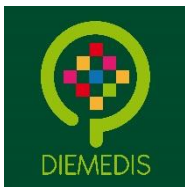


PATVIRTINTA
Vaikų meninės studijos
„Diemedis“ direktoriaus
2024 08 14 įsakymu Nr. 24-40



VAIKŲ MENINĖS STUDIJOS „DIEMEDIS“ MOKYKLOS 2024 - 2025 MOKSLO METŲ PRADINIO UGDYMO PLANAS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2024-2025 mokslo metų Vaikų meninės studijos „Diemedis“ pradinės mokyklos (toliau – mokykla) ugdymo planas (toliau – ugdymo planas) reglamentuoja ugdymo organizavimą ir pradinio ugdymo programos įgyvendinimą mokykloje.
2. Mokyklos ugdymo planu siekiama apibrėžti pagrindinius reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, tikslingai planuoti, kryptingai organizuoti bei veiksmingai įgyvendinti pradinio ugdymo programą.
3. Ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

MOKYKLOS PRADINIO UGDYMO PLANO RENGIMAS

4. Mokykla, rengdama ugdymo planą pradinio ugdymo programai įgyvendinti, vadovaujasi Bendruoju ugdymo planu (toliau – Bendrasis planas), pradinį ugdymą ir mokyklos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.
5. Į mokyklos ugdymo plano rengimą bendradarbiavimo pagrindais įtraukiama mokyklos bendruomenė – mokytojai, tėvai, mokiniai.
6. Mokyklos ugdymo plano projektas derinamas su Vaikų meninės studijos „Diemedis“ dalininkais.
7. Mokykla, atsiradus ugdymo plane nenumatytiems atvejams, gali koreguoti ugdymo procesą, išlaikydama minimalų (privalomą) ugdymo valandų skaičių ir neviršydama maksimalaus ugdymo valandų skaičiaus mokiniui.
8. Siekdama patenkinti mokinių ugdymosi poreikius, mokykla, atsižvelgusi į turimas mokymo lėšas ir kitas galimybes, suderinusi su Vaikų meninės studijos „Diemedis“ dalininkais gali priimti ir kitus bendrajame ugdymo plane nenumatytus sprendimus.

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

I. MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR MOKYKLOS UGDYMO TURINIO FORMAVIMAS BEI ĮGYVENDINIMAS

9. 2024–2025 mokslo metai prasideda 2024 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2025 m. rugpjūčio 31 d.

10. Ugdymo procesas prasideda 2024 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2025 m. birželio 7 d.

11. Ugdymo proceso trukmė – 175 ugdymo dienos. Mokykloje mokomasi penkias dienas per savaitę. Į ugdymo proceso trukmę įskaičiuojamos 2 papildomos ne darbo dienos (rugsėjo mėn. 1 d. ir birželio mėn. 7 d.), kurių metu vyks mokiniams skirti renginiai.

12. Mokslo metai skirstomi pusmečiais. Pirmas pusmetis: 2024 m. rugsėjo 1 d. – 2025 m. sausio 17 d.; antras pusmetis: 2025 m. sausio 20 d. – birželio 7 d.

13. Ugdymo proceso metu mokiniams skiriamos atostogos:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Rudens	2024-10-28	2024-10-31
Žiemos (Kalėdų)	2024-12-23	2025-01-03
Žiemos	2025-02-17	2025-02-21
Pavasario (Velykų)	2025-04-22	2025-04-25
Vasaros	2025-06-09	2025-08-29

14. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

Ekstremali temperatūra mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje: minus 20 °C ar žemesnė ir 30 °C ar aukštesnė 1-4 klasių mokiniams.

15. Mokykla organizuoja ugdymo procesą visą dieną. Ugdomoji veikla (derinant formaliojo ir neformaliojo vaikų švietimo programų turinį) per dieną gali trukti ne ilgiau nei 6 ugdymo valandas (toliau – pamokas). Mokykla visos dienos mokyklos veiklas organizuoja iki 16 val.

16. Pradinio ugdymo programos turinį sudaro šios sritys: dorinis ugdymas, kalbinis ugdymas, visuomeninis ugdymas, matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas, meninis ugdymas, fizinis ir sveikatos ugdymas.

17. Mokykla ugdymo procesą organizuoja integruotų veiklų, pamokų, projektų, kūrybinių dirbtuvių ir kt. formomis. Ugdomosios veiklos

skirstomos į 90 min. nepertraukiamos trukmės ugdymo periodus. Šie periodai, priklausomai nuo mokytojų pasirinktos veiklos, gali būti trumpinami iki 45 min.

18. Mokyklos ugdymo turinys kuriamas derinant Bendrųjų ugdymo programų ir mokyklos neformaliųjų ugdymo programų turinį.

19. Mokykla, planuodama ugdymo laiką, išlaiko metams (savaitei) klasei ugdymo dalykams skiriamą minimalų pamokų skaičių, nurodytą šioje lentelėje:

Klasė / Dalykai	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Iš viso skiriama pamokų
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Lietuvių kalba	280 (8)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	1015 (29)
Užsienio kalba (anglų)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Matematika	140 (4)	175 (5)	175 (5)	175 (5)	665 (19)
Visuomeninis ugdymas	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Gamtos mokslai	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Technologijos	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Dailė	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Muzika	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Šokis	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Fizinis ugdymas	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	420 (12)
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymo (si) poreikiams tenkinti	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Neformalus švietimas	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	420 (12)

20. Neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti sudaromi atskiri tvarkaraščiai dailės, orkestro užsiėmimų organizavimui.

21. Pamokų, skirtų mokinių ugdymo (si) poreikiams tenkinti, panaudojimas: viena pamoka skiriama projektinei gamtamokslinio tyrinėjimo, meninei kūrybinei ugdomajai veiklai padedančiai siekti Bendrosios programos tikslų.

22. Pamokų skaičių klasei per savaitę sudaro: privalomų ugdymo pamokų skaičius visiems mokiniams, pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti ir neformaliojo vaikų švietimo programoms įgyvendinti.

23. Pažintinė veikla yra privaloma sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis. Ši veikla organizuojama ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose: muziejuose, atviros prieigos centruose, gamtinėse, socialinėse ir virtualiose mokymosi aplinkose ir kt.

24. Skiriant mokiniams savarankiškas užduotis užtikrinama, kad užduotys atitiktų mokinio galias, būtų naudingos tolesniam mokymuisi, nebūtų užduodamos atostogoms, nebūtų skirtos dėl įvairių priežasčių neįvykusių užsiėmimų turiniui įgyvendinti.

25. Mokiniams turi būti sudaromos sąlygos savarankiškas užduotis atlikti mokykloje.

26. Mokykla organizuoja mokinių mokymosi krūvio stebėseną ir remdamasi turimais duomenimis, jeigu reikia, koreguoja ugdymo procesą.

27. Mokykla užtikrina sistemine švietimo pagalba, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją, intervenciją ir žemų pasiekimų kompensacines priemones. Taip pat pagal galimybes teikia socialinę psichologinę pagalbą ir/ar nukreipia profesionaliai specialistų pagalbai.

28. Mokykla, vertindama mokinio pasiekimus ir pažangą, vadovaujasi teisės aktais, reglamentuojančiais bendrąjį ugdymą ir mokinio pasiekimų bei pažangos vertinimą.

II. PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS IR INTEGRUOJAMŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

29. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama pagal 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą.

30. Dorinio ugdymo organizavimas:

30.1. tėvai, (globėjai) mokiniui parenka vieną iš dorinio ugdymo dalykų – etiką arba tradicinės religijos bendrijos ar bendruomenės tikybą;

30.2. mokykloje nesusidarius 6 mokinių grupei etikai arba tikybai mokyti, gali būti sudaroma laikinoji grupė iš kelių klasių mokinių;

30.3. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų) parašytą prašymą.

31. Siekiant gerinti mokinių lietuvių kalbos pasiekimus, skaitymo, rašymo, kalbėjimo ir klausymo gebėjimai turi būti ugdomi ir per kitų dalykų ar ugdymo sričių ugdomasias veiklas (pvz., naudojant mokomasias užduotis teksto suvokimo gebėjimams, mąstymui ugdyti, kreipiant dėmesį į kalbinę raišką ir rašto darbus).

32. Užsienio kalbos mokymo organizavimas:

32.1 Pirmoji užsienio kalba – anglų kalba;

32.2 Užsienio kalba pradedama mokytis nuo 1 klasės;

32.3 Užsienio kalbai mokytis klasėse gali būti sudaromos laikinos grupės.

33. Fizinio ugdymo organizavimas:

33.1. viena fizinio ugdymo pamoka skirta ritmikais.

33.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

33.3. tėvų (globėjų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje.

34. Visuomeninio ir gamtamokslinio ugdymo organizavimas:

34.1. gamtamoksliniams gebėjimams ugdyti dalis laiko skiriama organizuoti ugdymą tyrinėjimams palankioje aplinkoje, natūralioje

gamtinėje (pvz., parke, miške, prie vandens telkinio ar pan.) aplinkoje, laboratorijose;

34.2 dalį visuomeninio ugdymo organizuoti socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui palankioje aplinkoje (pvz., lankantis visuomeninėse, bendruomenių, kultūros institucijose ir pan.).

35. Į Bendrosios programos ugdymo dalykų programų turinį integruojama gyvenimo įgūdžių, etninės kultūros, informatikos mokomieji dalykai.

36. Ugdymo turinio planavimas:

36.1. ilgalaikius ugdymo planus mokytojai rengia vieneriems mokslo metams ir suderina iki rugsėjo 15 d. su mokyklos administracija;

36.2. planuodamas darbą dienai, savaitei, mokytojas individualizuoja, konkretina ugdymo planus atsižvelgdamas į klasės, pavienių vaikų poreikius;

37. Mokytojas ar mokytojų grupė renkasi Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos aprobuotas mokymo priemones (jų komplektus, sistemas). Vadovėlių ir kitų mokymo (si) priemonių parinkimo tvarka aptariama Mokyklos administracijoje. Papildomą mokymo medžiagą mokytojas renkasi savo nuožiūra.

38. Mokinių mokymosi krūvis. Savarankiškų užduočių apimtis ir diagnostinių, kontrolinių darbų atlikimo laiką klasėje (grupėje) dirbantys mokytojai derina tarpusavyje. Jų paskirtis – įsivertinti savo (mokytojo) darbo kokybę, išsiaiškinti mokinių pasiekimus, numatyti, kokią pagalbą reikia suteikti mokiniams;

39. Mokiniams per dieną negali būti skiriamas daugiau kaip vienas diagnostinis, kontrolinis darbas.

III. MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

40. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais bendrojo ugdymo programose dalyvaujančių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, vertinimo rezultatų panaudojimą, ir galiojančiomis Bendrosiomis ugdymo programomis.

41. Mokytojas numato mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą vadovaudamasis mokykloje priimtais susitarimais dėl ugdymo turinio planavimo ir pasiekimų vertinimo, atsižvelgdamas į klasės mokinių mokymosi rezultatus, ugdymosi poreikius ir galimybes. Numatydamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo ir švietimo pagalbos specialisto, jeigu buvo teikta pagalba, parengtomis rekomendacijomis pradinė klasių mokytojui apie vaiko pasiekimus.

42. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis ugdomasis, diagnostinis, apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas:

43.1. formuojamasis ugdomasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t. y. parašant komentara) apie jo mokymosi eigą, pasiekimus ar nesėkmes;

43.2. diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus paprastai atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo pradžioje ir pabaigoje, siekiant nustatyti esamą padėtį: kokie yra mokinio pasiekimai ir padaryta pažanga, numatyti tolesnio mokymosi galimybes:

43.2.1. atsižvelgiant į tai, ką norima įvertinti (vertinimo tikslas), gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo būdai: projektiniai, kontroliniai darbai, testai ir kt.;

43.2.2. informacija apie mokymosi pasiekimus (kontrolinių darbų, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentaramis, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitalai (raidės, ženklai, simboliai ir pan.);

43.2.3. mokytojas renkasi vertinimo informacijos kaupimo būdus ir formas (pvz., vertinimo aplanką, vertinimo aprašą, pasiekimų knygelę ar kt.);

43.3. apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. Pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius, ir įrašomi elektroniniame dienyne:

43.3.1 mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis).

43.3.2 dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje Dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p. p.“ arba „n. p.“;

43.3.3 specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, ir specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje Dienyno skiltyje įrašant „p. p.“ arba „n. p.“;

43.3.4 baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas.