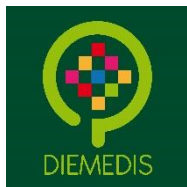


PATVIRTINTA
Vaikų meninės studijos
„Diemedis“ direktoriaus
2022 07 19 įsakymu Nr. 22-43



**VAIKŲ MENINĖS STUDIJOS „DIEMEDIS“
2022 – 2023 MOKSLO METŲ PRADINIO UGDYMO PLANAS**

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2022-2023 mokslo metų Vaikų meninės studijos „Diemedis“ pradinės mokyklos (toliau – mokykla) ugdymo planas (toliau – ugdymo planas) reglamentuoja pradinio ugdymo programos įgyvendinimą mokykloje.
2. Mokyklos ugdymo planu siekiama tikslingai planuoti, kryptingai organizuoti bei veiksmingai įgyvendinti pradinio ugdymo programą.
3. Ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

MOKYKLOS PRADINIO UGDYMO PLANO RENGIMAS

4. Mokykla, rengdama ugdymo planą pradinio ugdymo programai įgyvendinti, vadovaujasi Bendruoju ugdymo planu (toliau – Bendrasis planas), pradinį ugdymą ir mokyklos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.
5. Į mokyklos ugdymo plano rengimą bendradarbiavimo pagrindais įtraukiama mokyklos bendruomenė – mokytojai, tėvai, mokiniai.
6. Mokyklos ugdymo plano projektas derinamas su Vaikų meninės studijos „Diemedis“ dalininkais.
7. Mokykla, atsiradus ugdymo plane nenumatytiems atvejams, gali koreguoti ugdymo procesą, išlaikydama minimalų (privalomą) ugdymo valandų skaičių ir neviršydama maksimalaus ugdymo valandų skaičiaus mokiniui.
8. Siekdama patenkinti mokinių ugdymosi poreikius, mokykla, atsižvelgusi į turimas mokymo lėšas ir kitas galimybes, suderinusi su Vaikų meninės studijos „Diemedis“ dalininkais gali priimti ir kitus bendrajame ugdymo plane nenumatytus sprendimus.

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

I. PRADINIO UGDYMO PROCESO TRUKMĖ IR MOKYKLOS UGDYMO TURINIO FORMAVIMAS BEI ĮGYVENDINIMAS

9. 2022–2023 mokslo metai prasideda 2022 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2023 m. rugpjūčio 31 d.

10. Ugdymo procesas prasideda 2022 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2023 m. birželio 8 d.

11. Ugdymo proceso trukmė – 175 ugdymo dienos. Mokykloje mokomasi penkias dienas per savaitę.

12. Mokslo metai skirstomi pusmečiais. Pirmas pusmetis: 2022 m. rugsėjo 1 d. – 2023 m. sausio 20 d.; antras pusmetis: 2023 m. sausio 23 d. – birželio 8 d.

13. Ugdymo proceso metu mokiniams skiriamos atostogos:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Rudens	2022-10-31	2022-11-04
Žiemos (Kalėdų)	2022-12-27	2023-01-06
Žiemos	2023-02-13	2023-02-17
Pavasario (Velykų)	2023-04-11	2023-04-14
Vasaros	2023-06-09	2023-08-31

14. Paskelbus ekstremaliąją padėtį, nustačius ypatingą epideminę padėtį dėl staigaus ir neįprastai didelio užkrečiamųjų ligų išplitimo viename ar keliuose administraciniuose teritoriniuose vienetuose ar esant kitoms aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, taip pat oro temperatūrai esant 20 laipsnių šalčio ar žemesnei, mokiniai į mokyklą gali nevykti. Šiltuoju metų laikotarpiu, temperatūrai mokymosi patalpose viršijus 28 laipsnius šilumos, ugdymo procesas gali būti koreguojamas ir organizuojamas kitose erdvėse. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymosi dienų skaičių. Mokyklos direktorius, suderinęs su mokyklos mokytojais, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo.

15. Mokykla organizuoja ugdymo procesą visą dieną. Ugdomoji veikla (derinant formaliojo ir neformaliojo vaikų švietimo programų turinį) per dieną gali trukti ne ilgiau nei 6 ugdymo valandas. Mokykla visos dienos mokyklos veiklas organizuoja iki 16 val.

16. Pradinio ugdymo programos turinį sudaro šios sritys: dorinis ugdymas, kalbinis ugdymas, matematinis ugdymas, socialinis ir gamtamokslinis ugdymas, meninis ugdymas, fizinis ugdymas.

17. Mokykla ugdymo procesą organizuoja integruotų veiklų, pamokų, projektų, kūrybinių dirbtuvių ir kt. formomis. Ugdomosios veiklos skirstomos į 90 min. nepertraukiamos trukmės ugdymo periodus. Šie periodai, priklausomai nuo mokytojų pasirinktos veiklos, gali būti trumpinami iki 45 min.

18. Mokyklos ugdymo turinys kuriamas derinant Bendrosios programos ir mokyklos neformaliųjų ugdymo programų turinį.

19. Mokykla, planuodama ugdymo laiką, išlaiko metams (savaitei) klasei ugdymo dalykams skiriamą minimalų valandų skaičių, nurodytą šioje lentelėje:

Dalykai	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Iš viso skiriama ugdymo valandų
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Lietuvių kalba	280 (8)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	1015 (29)
Užsienio kalba (anglų)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Matematika	140 (4)	175 (5)	140 (4)	175 (5)	630 (18)
Pasaulio pažinimas	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Dailė ir technologijos	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Muzika	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	420 (12)
Fizinis ugdymas	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	420 (12)
Valandos, skiriamos mokinių ugdymo (si) poreikiams tenkinti	35 (1)	35 (1)	70 (2)	35 (1)	175 (5)
Neformalus švietimas	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	420 (12)

20. Neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti sudaromi atskiri tvarkaraščiai dailės, šokio užsiėmimų organizavimui.

21. Valandų, skirtų mokinių ugdymo (si) poreikiams tenkinti, panaudojimas: viena ugdymo valanda (3 klasėje - 2) skiriama projektinei gamtamokslinio tyrinėjimo, meninei kūrybinei ugdomajai veiklai padedančiai siekti Bendrosios programos tikslų.

22. Ugdymo (si) valandų skaičių klasei per savaitę sudaro: privalomų ugdymo valandų skaičius visiems mokiniams, valandos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti ir neformaliojo vaikų švietimo programoms įgyvendinti.

23. Pažintinė veikla yra privaloma sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis. Ši veikla organizuojama ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose: muziejuose, atviros prieigos centruose, gamtinėse, socialinėse ir virtualiose mokymosi aplinkose ir kt.

24. Skiriant mokiniams savarankiškas užduotis užtikrinama, kad užduotys atitiktų mokinio galias, būtų naudingos tolesniam mokymuisi, nebūtų užduodamos atostogoms, nebūtų skirtos dėl įvairių priežasčių neįvykusių užsiėmimų turiniui įgyvendinti.

25. Mokiniams turi būti sudaromos sąlygos savarankiškas užduotis atlikti mokykloje.

26. Mokykla organizuoja mokinių mokymosi krūvio stebėseną ir remdamasi turimais duomenimis, jeigu reikia, koreguoja ugdymo procesą.
27. Mokykla užtikrina sistemine švietimo pagalba, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją, intervenciją ir žemų pasiekimų kompensacines priemones. Taip pat pagal galimybes teikia socialinę psichologinę pagalbą ir/ar nukreipia profesionaliai specialistų pagalbai.
28. Mokykla, vertindama mokinio pasiekimus ir pažangą, vadovaujasi teisės aktais, reglamentuojančiais bendrąją ugdymą ir mokinio pasiekimų bei pažangos vertinimą.

II. BENDROSIOS PROGRAMOS UGDYMO DALYKŲ, INTEGRUOJAMŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

29. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama pagal Bendrąją pradinio ugdymo programą.
30. Dorinio ugdymo organizavimas:
- 30.1. tėvai, (globėjai) mokiniui parenka vieną iš dorinio ugdymo dalykų - etiką arba tradicinės religijos bendrijos ar bendruomenės tikybą;
- 30.2. mokykloje nesusidarius 6 mokinių grupei etikai arba tikybai mokytis, gali būti sudaroma laikinoji grupė iš kelių klasių mokinių;
- 30.3. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų) parašytą prašymą.
31. Siekiant gerinti mokinių lietuvių kalbos pasiekimus, skaitymo, rašymo, kalbėjimo ir klausymo gebėjimai turi būti ugdomi ir per kitų dalykų ar ugdymo sričių ugdomasias veiklas (pvz., naudojant mokomasias užduotis teksto suvokimo gebėjimams, mastymui ugdyti, kreipiant dėmesį į kalbinę raišką ir rašto darbus).
32. Užsienio kalbos mokymo organizavimas:
- 32.1 Pirmoji užsienio kalba - anglų kalba;
- 32.2 Užsienio kalba pradedama mokytis nuo 1 klasės;
- 32.3 Užsienio kalbai mokytis klasės gali būti dalijamos į grupes.
33. Fizinio ugdymo organizavimas:
- 33.1. trys savaitinės fizinio ugdymo pamokos skirstomos į dvi kūno kultūros ir vieną ritmikos užsiėmimą;
- 33.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;
- 33.3. tėvų (globėjų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje.
34. Meninio ugdymo organizavimas:
- 34.1. technologiniam ugdymui rekomenduojama skirti ne mažiau kaip 1/3 dalykui „Dailė ir technologijos“ skiriamo laiko;
35. Socialinio ir gamtamokslinio ugdymo organizavimas:
- 35.1. gamtamoksliniams gebėjimams ugdytis skiriama ½ pasaulio pažinimo dalyko skirto ugdymo laiko. Dalis dalykui skiriamo laiko skiriama organizuoti ugdymą tyrinėjimams palankioje aplinkoje, natūralioje gamtinėje (pvz., parke, miške, prie vandens telkinio ar pan.) aplinkoje, laboratorijose;

35.2 socialiniams gebėjimams ugdytis dalį pasaulio pažinimo dalyko laiko skiriama ugdymo procesą organizuojant socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui palankioje aplinkoje (pvz., lankantis visuomeninėse, bendruomenių, kultūros institucijose ir pan.).

36. Į Bendrosios programos ugdymo dalykų programų turinį integruojama:

36.1 bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymo integruojamųjų programų - Mokymosi mokytis, Komunikavimo, Darnaus vystymosi, Kultūrinio sąmoningumo, Gyvenimo įgūdžių ugdymo programų pagrindai (Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, 11 priedas „Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas“);

36.2 Žmogaus saugos bendroji programa ir Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa;

36.3 informacinių komunikacinių technologijų ugdymas. Informacinės komunikacinės technologijos ugdymo procese naudojamos kaip ugdymo priemonė, taip pat mokoma informacinių komunikacinių technologijų pradmenų;

36.4 Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“.

37. Mokytojas, formuodamas klasės mokinių ugdymo turinį, numato ugdymo dalykus, į kuriuos integruojamas Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios, Žmogaus saugos bendrosios, etninės kultūros ugdymo, mokyklos pasirinktų prevencinių ir kitų programų, informacinių komunikacinių technologijų ugdymo turinys.

38. Ugdymo turinio planavimas:

38.1. ilgalaikius ugdymo planus mokytojai rengia vieneriems mokslo metams ir suderina iki rugsėjo 15 d. su mokyklos administracija;

38.2. planuodamas darbą dienai, savaitei, mokytojas individualizuoja, konkretina ugdymo planus atsižvelgdamas į klasės, pavienių vaikų poreikius;

38. Mokytojas ar mokytojų grupė renkasi Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos aprobuotas mokymo priemones (jų komplektus, sistemas). Vadovėlių ir kitų mokymo (si) priemonių parinkimo tvarka aptariama Mokyklos administracijoje. Papildomą mokymo medžiagą mokytojas renkasi savo nuožiūra.

39. Mokinių mokymosi krūvis. Savarankiškų užduočių apimtis ir diagnostinių, kontrolinių darbų atlikimo laiką klasėje (grupėje) dirbantys mokytojai derina tarpusavyje. Jų paskirtis - įsivertinti savo (mokytojo) darbo kokybę, išsiaiškinti mokinių pasiekimus, numatyti, kokią pagalbą reikia suteikti mokiniams;

40. Mokiniams per dieną negali būti skiriamas daugiau kaip vienas diagnostinis, kontrolinis darbas.

III. MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

41. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais bendrojo ugdymo programose dalyvaujančių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, vertinimo rezultatų panaudojimą, ir Bendrąja programa.

42. Mokytojas numato mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą vadovaudamasis mokykloje priimtais susitarimais dėl ugdymo turinio planavimo ir pasiekimų vertinimo, atsižvelgdamas į klasės mokinių mokymosi rezultatus, ugdymosi poreikius ir galimybes. Numatydamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo ar jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo auklėtojo, švietimo pagalbos specialisto, jeigu buvo teikta pagalba, parengtomis rekomendacijomis pradinį klasių mokytojui apie vaiko pasiekimus.

43. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis ugdomasis, diagnostinis, apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas:

44.1. formuojamasis ugdomasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t. y. parašant komentara) apie jo mokymosi eigą, pasiekimus ar nesėkmes;

44.2. diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus paprastai atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo pradžioje ir pabaigoje, siekiant nustatyti esamą padėtį: kokie yra mokinio pasiekimai ir padaryta pažanga, numatyti tolesnio mokymosi galimybes:

44.2.1. atsižvelgiant į tai, ką norima įvertinti (vertinimo tikslas), gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo būdai: projektiniai, kontroliniai darbai, testai ir kt.;

44.2.2. informacija apie mokymosi pasiekimus (kontrolinių darbų, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai ir pan.);

44.2.3. mokytojas renkasi vertinimo informacijos kaupimo būdus ir formas (pvz., vertinimo aplanką, vertinimo aprašą, pasiekimų knygelę ar kt.);

44.3. apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. Pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius, ir įrašomi elektroniniame dienyne:

44.3.1 mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

44.3.2 dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje Dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p. p.“ arba „n. p.“;

44.3.3 specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, ir specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje Dienyno skiltyje įrašant „p. p.“ arba „n. p.“;

44.3.4 baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas.

IV. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIKANDANČIŲ DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ) UGDYMO ORGANIZAVIMAS

45. Organizuodama mokinių, kuriems reikalinga pagalba dėl specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą, mokykla atsižvelgia į:

45.1. mokinių turimus specialiuosius ugdymosi poreikius, jų lygį (nedideli, vidutiniai, dideli ir labai dideli);

45.2. mokymo(si) formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

45.3. mokyklos ir tėvų (globėjų) išsipareigojimus, įteisintus mokymo sutartyje.

46. Mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengiamas individualus ugdymo planas, siekiant tenkinti jo pagalbos ir paslaugų ugdymo procese reikmes, padėti mokytis, pripažįstant ir plėtojant jo gebėjimus ir galias, teikiant švietimo pagalbą.